

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 2022 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005) w związku z art. 27 ust. 1 i 2, art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133, z 2021 r. poz. 2054 oraz poz. 2142) i art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, poz. 1773, poz. 1236, poz. 1535, poz. 1927, poz. 1981, poz. 2270 oraz z 2022 r. poz. 583 i 655) Rada Miejska w Suwałkach uchwała, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o sporcie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133, z późn. zm.);
- 2) ustawie o finansach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.);
- 3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałk;
- 4) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Suwałki;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suwałkach;
- 6) wydziale – należy przez to rozumieć wydział Urzędu właściwy ds. sportu;
- 7) współzawodnictwie – należy przez to rozumieć krajowe lub międzynarodowe współzawodnictwo sportowe, w tym również współzawodnictwo osób niepełnosprawnych;
- 8) klubie – należy przez to rozumieć klub sportowy, działający na obszarze Miasta, nie działający w celu osiągnięcia zysku, w rozumieniu przepisów ustawy o sporcie;
- 9) jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Miasta, w tym w szczególności Ośrodki Sportu i Rekreacji w Suwałkach;
- 10) sporcie – należy przez to rozumieć wszelkie formy aktywności fizycznej, w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy o sporcie, w tym przede wszystkim związane z uczestnictwem klubu we współzawodnictwie, które wpływa na osiąganie wyników sportowych;
- 11) dotacji – należy przez to rozumieć dotację celową z budżetu Miasta, o której mowa w art. 28 ustawy o sporcie, przeznaczaną na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań służących rozwojowi sportu w Mieście, w szczególności związanych z uzyskiwaniem wyników sportowych we współzawodnictwie;
- 12) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie określonym niniejszą uchwałą złoży wniosek o udzielenie dotacji;
- 13) umowie – należy przez to rozumieć umowę w sprawie realizacji zadań służących rozwojowi sportu w Suwałkach, zawartą pomiędzy Miastem a klubem, o której mowa w art. 221 ust. 3 ustawy o finansach;
- 14) sporcie wiodącym – należy przez to rozumieć sport, wymieniony w załączniku nr 1 do uchwały;
- 15) innym sporcie – należy przez to rozumieć sport nieobjęty kategorią sport wiodący, w którym działa w Polsce odpowiedni związek sportowy zrzeszający kluby prowadzące działalność w zakresie tego sportu;

- 16) zawodniku – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą w Suwałkach, reprezentującą klub bądź jednostkę organizacyjną;
- 17) Systemie Sportu Młodzieżowego – należy przez to rozumieć współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, tj. zadanie ujęte w programie realizowanym przez ministerstwo właściwe do spraw sportu;
- 18) zespół – należy przez to rozumieć zespół do rozpatrywania wniosków o dotacje na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu;
- 19) Rada Sportu - należy przez to rozumieć Radę Sportu przy Prezydencie Miasta Suwałk.

§ 2. 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Miasto zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, wskazując jednocześnie cel publiczny z zakresu sportu, który Miasto zamierza osiągnąć.

2. Miasto dbając o rozwój sportu oraz dążąc do zaspokajania potrzeb mieszkańców w tym zakresie, stwarza sprzyjające temu warunki organizacyjno-finansowe, w tym między innymi:

- 1) planuje i realizuje zadania inwestycyjne;
- 2) udostępnia obiekty, sprzęt i tereny sportowo-rekreacyjne;
- 3) organizuje bądź współorganizuje szkolenie sportowe oraz wydarzenia sportowe;
- 4) wspiera działalność klubów, w tym finansowo, w zakresie realizacji zadań publicznych Miasta;
- 5) ustanawia i finansuje stypendia, nagrody i wyróżnienia sportowe zawodnikom i trenerom oraz nagrody i wyróżnienia sportowe innym osobom fizycznym.

§ 3. Celem publicznym z zakresu sportu, który Miasto zamierza osiągnąć, stwarzając warunki do rozwoju sportu na terenie Miasta jest:

- 1) rozwijanie zainteresowań oraz umiejętności dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo oraz zawodników klubów;
- 2) uzyskiwanie znaczących wyników sportowych we współzawodnictwie.

§ 4. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie celu publicznego związanego z zadaniami Miasta z zakresu kultury fizycznej, udzielanych z budżetu Miasta na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

§ 5. 1. Miasto realizuje cel określony w § 3 powierzając zadania jednostkom organizacyjnym, a także powierzając bądź zlecając zadania do realizacji klubom w ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta na dany rok budżetowy.

2. Wspieranie finansowe sportu następuje w formie:

- 1) dotacji udzielanych klubom;
- 2) stypendiów, nagród i wyróżnień sportowych przyznawanych w trybie i na zasadach określonych odrębną uchwałą.

3. Organem przyznającym dotacje jest Prezydent.

§ 6. Udzielenie dotacji klubom odbywa się w trybie:

- 1) naboru wniosków, przy czym tryb ten stosuje się wobec klubów, które prowadzą szkolenie zawodników w kategoriach wiekowych do młodzieżowca włącznie w sportach wiodących, biorą udział we współzawodnictwie, a zawodnicy klubów posiadają aktualne licencje wydane przez odpowiedni polski związek sportowy lub inne dokumenty uprawniające do uczestnictwa we współzawodnictwie;

- a) w grach zespołowych w rozgrywkach ligowych,
 - b) w indywidualnych sportach, co najmniej na szczeblu ogólnopolskim;
- 2) postępowania uproszczonego, przy czym tryb ten stosuje się na wniosek poszczególnych klubów, które: uzyskują wyniki sportowe we współzawodnictwie/kwalifikacje do udziału w zawodach, wymienione w tabeli I lub II w załączniku nr 2 do uchwały i prowadzą szkolenie sportowe zawodników.

§ 7. 1. Nabory wniosków ogłasza Prezydent w miarę potrzeb oraz możliwości budżetu Miasta. Ramowy wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Ogłoszenie naboru wniosków powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadań;
- 2) wysokości środków przeznaczonych na realizację tych zadań;
- 3) terminach i warunkach realizacji zadań;
- 4) terminie, miejscu i formie składania wniosków;
- 5) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze wniosków.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu;
- 3) na stronie internetowej Urzędu.

4. Termin składania wniosków nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia naboru wniosków.

5. Prezydent zarządzeniem powołuje zespół i ustala regulamin pracy tego zespołu.

6. W skład zespołu wchodzi:

- 1) pracownicy Urzędu;
- 2) co najmniej dwie osoby prowadzące działalność społeczną lub zawodową na rzecz rozwoju sportu w Suwałkach, z wyłączeniem osób reprezentujących kluby biorące udział w naborze wniosków wskazane przez Radę Sportu.

7. Zespół rozpatrując wnioski uwzględnia w szczególności:

- 1) spójność wniosków z celem publicznym Miasta;
- 2) możliwość realizacji zadania przez klub, który wystąpił z wnioskiem;
- 3) kosztorys zadania;
- 4) poziom sportowy klubu w oparciu o wyniki sportowe uzyskiwane przez zawodników klubu we współzawodnictwie;
- 5) dotychczasową współpracę klubu z Miastem.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych wniosku klub jest wzywany do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

9. Wysokość dotacji:

- 1) dotację, którą klub może otrzymać na realizację zadania określonego w § 2 ust. 1, z tytułu prowadzonego szkolenia zawodników w kategoriach wiekowych do młodzieżowca włącznie w sportach wiodących, określa tabela III w załączniku nr 2 do uchwały;
- 2) może stanowić maksymalnie 85% całkowitej wartości zadania, przy czym wkład własny finansowy klubu nie może być niższy niż 10% całkowitej wartości zadania.

10. Postanowienia ust. 7 stosuje się także przy zgłoszeniu do naboru wniosków jednego wniosku.

11. Zespół po dokonaniu oceny złożonych wniosków przedstawia ją Prezydentowi wraz z protokołem z posiedzeń zespołu.

12. Ostatecznego wyboru wniosków i przyznania bądź odmowy przyznania dotacji oraz ustalenia jej wysokości dokonuje Prezydent.

13. Od decyzji Prezydenta o udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

§ 8. 1. W ramach postępowania uproszczonego kluby, które uzyskały wynik sportowy, kwalifikacje do udziału w zawodach, mogą z własnej inicjatywy składać wnioski o przyznanie dotacji. Wnioski sporządza się w formie pisemnej według ramowego wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały. W przypadku posiadania przez Urząd aplikacji do elektronicznego składania wniosków wnioski składa się wyłącznie za pomocą aplikacji na zasadach określonych w takiej aplikacji.

2. We wniosku klub zamieszcza wyniki uzyskane przez wnioskodawcę w roku bezpośrednio poprzedzającym termin wymieniony w ust. 3.

3. Wnioski wnosi się w terminie od 1 do 21 marca danego roku.

4. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku w innym terminie w przypadku uzyskania kwalifikacji do udziału w zawodach. Za termin właściwy do złożenia wniosku uznaje się termin, umożliwiający ostateczne rozpatrzenie wniosku przed rozpoczęciem mistrzostw Europy lub świata.

5. Wysokość dotacji:

- 1) dotację, którą klub może otrzymać na realizację zadania określonego w § 2 ust. 1, z tytułu uzyskania wyników sportowych/kwalifikacji do udziału w zawodach, określa tabela nr I i II w załączniku nr 2 do uchwały;
- 2) dotacja z tytułu uzyskania wyników sportowych/uzyskania kwalifikacji do udziału w zawodach/ może być udzielona tylko jeden raz za dany wynik sportowy/uzyskanie danych kwalifikacji;
- 3) może stanowić maksymalnie 85% całkowitej wartości zadania, przy czym wkład własny finansowy klubu nie może być niższy niż 10% całkowitej wartości zadania.

6. Złożone wnioski weryfikuje wydział uwzględniając liczbę, rodzaj i termin uzyskania kwalifikowanych wyników sportowych, uzyskania kwalifikacji do udziału w zawodach oraz zakres planowanych zadań do realizacji.

7. Do zadań wydziału należy:

- 1) dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków;
- 2) zweryfikowanie wysokości przysługującej dotacji;
- 3) przedłożenie Prezydentowi zestawienia wniosków wraz z ich oceną.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych wniosku klub jest wzywany do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

9. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, jeśli:

- 1) nie usunięto uchybień formalno-prawnych w terminie;
- 2) nie został uzupełniony w terminie;
- 3) został złożony po terminie określonym w ust. 3;
- 4) ujęto w nim wyniki sportowe inne niż wymienione w § 8 ust. 2 lub uzyskane w innych terminach niż wymienione w § 8 ust. 3 i 4.

10. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia Prezydent zawiadamia wnioskodawcę na piśmie uzasadniając przedmiotową decyzję.

11. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję o udzieleniu lub o odmowie udzielenia dotacji oraz ustala jej wysokość.

12. Od decyzji Prezydenta o udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

§ 9. O ostatecznym rozstrzygnięciu naboru wniosków/postępowania uproszczonego zainteresowane kluby informowane są w formie ogłoszeń w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.um.suwalki.pl), na stronie internetowej Urzędu (www.um.suwalki.pl) i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

§ 10. 1. Miasto z klubem, któremu została przyznana dotacja, podpisują umowę na realizację zadań wynikających z wniosku.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa, między innymi, termin i sposób rozliczania udzielonej dotacji oraz sposób kontroli wykonywania zadań służących rozwojowi sportu w Mieście.

§ 11. Miasto zastrzega możliwość odstąpienia od podpisania przedmiotowej umowy z powodu wystąpienia istotnych okoliczności, w wyniku których realizacja zadania nie będzie leżała w interesie publicznym, a okoliczności tych nie można było przewidzieć.

§ 12. 1. W ramach zadań z zakresu sportu realizowanych przez wnioskodawcę mogą być finansowane wydatki określone w art. 28 ust. 2 ustawy o sporcie, a także wydatki związane z obsługą ww. zadań, do wysokości 20% przyznanej dotacji, ponoszone w roku budżetowym, w którym przyznana została dotacja.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) zobowiązania, które klub poniósł na realizację przedsięwzięcia powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- 2) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników;
- 3) koszty transferów zawodnika z innego klubu sportowego;
- 4) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 5) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub lub na zawodnika tego klubu;
- 6) diety zawodników;
- 7) stypendia sportowe zawodników, którzy za ten sam okres otrzymują stypendia sportowe finansowane z budżetu Miasta;
- 8) odsetki umowne i ustawowe;
- 9) nagrody finansowe, premie i nagrody pracownicze;
- 10) działania, na które już została przyznana dotacja Miasta Suwałki;
- 11) inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

3. Zadania, o których mowa w ust. 1, nie mogą być jednocześnie finansowane w formie dotacji udzielonej z budżetu Miasta na innych warunkach i w innym trybie finansowania niż określone niniejszą uchwałą.

4. Klub jest zobligowany złożyć sprawozdanie końcowe z realizacji zadania w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

5. Klub może zostać wezwany do złożenia sprawozdań częściowych z realizacji zadania. Termin złożenia sprawozdań częściowych oraz okres sprawozdawczy zostaną określone w umowie, o której mowa w § 10 ust. 2.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi.

§ 14. 1. Traci moc uchwała nr XXXVII/396/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z 28 maja 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2013 r. poz. 2513), zmieniona uchwałą nr IX/91/2015 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2015 r. poz. 2244), zmieniona uchwałą nr X/122/2019 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 lipca 2019 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r. poz. 3913).

2. Do wniosków w sprawach dotyczących dotacji na zadania z zakresu rozwoju sportu złożonych przez kluby przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia 2022 r.

Sporty wiodące w Mieście Suwałki

1. Sporty indywidualne:

- a) badminton,
- b) karate kyokushin,
- c) lekkoatletyka,
- d) pływanie,
- e) szachy,
- f) żeglarstwo;

2. Gry zespołowe:

- a) piłka nożna,
- b) piłka siatkowa.

**WYNIKI SPORTOWE I WYSOKOŚĆ PRZYŚLUGUJĄCYCH DOTACJI NA
REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU
W MIEŚCIE SUWAŁKI**

1. Wyniki sportowe/uzyskanie kwalifikacji do udziału w zawodach i wysokość dotacji, o których mowa w § 6 i oraz § 7 ust. 9 i § 8 ust. 5 uchwały zawierają tabele nr: I, II i III.

2. W przypadku uzyskania przez zawodnika podczas tych samych zawodów więcej niż jednego wyniku sportowego wymienionego w poniższej tabeli, do wyliczenia dotacji przyjmuje się jeden wynik sportowy z najwyższą kwotą dotacji. Niniejszą zasadę stosuje się również do osiągnięć zespołu.

3. Wysokość dotacji przyznanej klubowi zaokrągla się do pełnych dziesiątek złotych.

Tabela nr I

Lp.	Rodzaj wyniku sportowego	Maksymalna wysokość dotacji w zł
1	co najmniej udział w Igrzyskach Olimpijskich/Paraolimpijskich	do 10 000
2	I-III miejsce w mistrzostwach Europy/świata	do 3 000
3	I-III miejsce w mistrzostwach Polski seniorów w sportach wiodących	do 1 500
4	I-III miejsce w mistrzostwach Polski seniorów w innych sportach I-III miejsce w mistrzostwach Polski w kategoriach do młodzieżowca włącznie w sportach wiodących	do 1 000
5	I-III miejsce w mistrzostwach Polski w kategoriach do młodzieżowca włącznie w innych sportach	do 600
6	zdobycie Pucharu Świata/Europy	do 1 500
7	zdobycie Pucharu Polski seniorów w sportach wiodących	do 1 000
8	zdobycie Pucharu Polski seniorów w innych sportach	do 800
9	zdobyte punkty w Systemie Sportu Młodzieżowego w sporcie	liczba punktów x do 400
10	I-III miejsce w mistrzostwach Polski w grach zespołowych w kategorii do młodzieżowca włącznie w sportach wiodących	do 10 000
11	IV-XVI miejsce w mistrzostwach Polski w grach zespołowych w kategorii do młodzieżowca włącznie w sportach wiodących	do 3 000
12	I-III miejsce w innych zawodach, tj.: ogólnopolskich nieujętych we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży prowadzonym przez ministerstwo właściwe do spraw sportu lub w zawodach międzynarodowych, pod warunkiem, że wynik ten został uzyskany przez zawodników w kategorii wiekowej do młodzieżowca włącznie, a zawody te zostały ujęte w kalendarzu polskiego związku sportowego bądź zrzeszenia/organizacji ogólnopolskiej zrzeszającej podmioty działające w danym sporcie na terenie Polski	

	- w sportach indywidualnych (100 zł na zawodnika nie więcej niż 500 zł łącznie)	do 500
	w grach/zawodach zespołowych	do 3 000

Tabela nr II

Lp.	Rodzaj kwalifikacji do udziału w zawodach	Maksymalna wysokość dotacji w zł
1	awans zawodnika lub zespołu do udziału w mistrzostwach Europy/świata/Igrzyskach Olimpijskich/Igrzyskach Paraolimpijskich	do 20 000

Tabela nr III

<p>Rozwój sportu w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w sportach wiodących:</p> <p>1) organizacja szkolenia zawodników (posiadających licencje wydane przez odpowiedni polski związek sportowy lub inne dokumenty uprawniające do uczestnictwa we współzawodnictwie), którzy biorą udział we współzawodnictwie;</p> <p>2) organizacja zawodów, w szczególności ujętych w kalendarzach polskich związków sportowych i międzynarodowych organizacji sportowych działających w danym sporcie;</p> <p>3) udział zawodników w krajowej i międzynarodowej rywalizacji sportowej</p>	<p>Maksymalna wysokość dotacji przypadająca na jeden klub w zł</p>
w grach zespołowych – w piłce nożnej i w piłce siatkowej	do 250 000
w indywidualnych sportach – co najmniej na szczeblu ogólnopolskim	do 170 000

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia.....2022 r.

.....

(nazwa klubu)

**WNIOSEK KLUBU SPORTOWEGO NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU W MIEŚCIE SUWAŁKI
W ZWIĄZKU Z OSIĄGNIĘCIEM WYNIKÓW SPORTOWYCH ***

W

(sport)

składany na podstawie uchwały nr ... Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia r.
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki

**W FORMIE WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA
PRZEZ MIASTO SUWAŁKI
WNIOSEK SKŁADANY DO NABORU WNIOSKÓW*
/WNIOSEK SKŁADANY Z WŁASNEJ INICJATYWY***

I. Dane wnioskodawcy – klubu sportowego składającego wniosek:

1. Pełna nazwa klubu:

2. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze:*

3. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:

4. NIP: REGON:

5. Dokładny adres:

tel:

fax:

e-mail:

www:

6. Nazwa banku:

Numer rachunku bankowego:

7. Imiona i nazwiska oraz funkcje osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego:

Imiona i nazwisko: Funkcja.....

Imiona i nazwisko: Funkcja.....

8. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imiona i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Imiona i nazwisko: tel:

II. Opis zadania publicznego

1. Nazwa zadania (należy użyć maksymalnie dziewięciu wyrazów)

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania (należy wskazać jeden główny cel zadania – zgodny z uchwałą w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki)

4. Okres realizacji zadania:

od r. do r.

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia), liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo/miesięcznie, liczba adresatów) oraz szczegółowy opis zadania (spójne z kosztorysem)

Lp.	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Adresaci (liczba i rodzaj)
1.			
2.			
3.			

6. Tygodniowy plan zajęć (z podziałem na sekcje/grupy):

1) Nazwa/nr sekcji/grupy:

Lp.	Miejsce	Dzień tygodnia	Godziny: od ... do ...	Uwagi
1.				
2.				
3.				

2) Nazwa/nr sekcji/grupy:

Lp.	Miejsce	Dzień tygodnia	Godziny: od ... do ...	Uwagi
1.				
2.				
3.				

7. Liczba szkolonych suwalskich zawodników (osób zamieszkujących w Suwałkach):

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

9. Zestawienie wyników sportowych: Uzyskane wyniki/kwalifikacje do udziału w zawodach*:

Lp.	Nazwa zawodów	Data rozegrania zawodów	Rodzaj wyniku sportowego/kwalifikacji do udziału w zawodach	Uzyskany wynik sportowy (konkurencja, miejsce, rezultat)
1.		od: do:		
2.				

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania (w zł): (słownie)

Wnioskowana dotacja (w zł): (słownie)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych	Z tego z wkładu osobowego - świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne – co najmniej 80% wszystkich kosztów							
1.								
2.								
3.								
4.								
	Razem koszty merytoryczne	X	X	X				
II.	Koszty administracyjne - do 20% wszystkich kosztów							
1.								
2.								
3.								
	Razem koszty administracyjne	X	X	X				
X	Ogółem	X	X	X				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

--

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1. Środki finansowe:

Lp.	Źródło finansowania	Kwota	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji		

2.	Finansowe środki własne, w tym:		
1)	dotacje		
2)	wpłaty i opłaty adresatów zadania		
3)	inne		
3.	Wkład osobowy		
Ogółem			

2. Wkład własny rzeczowy w realizację zadania z orientacyjną wyceną (np.: lokal, sprzęt, materiały).

--

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Wykaz kadry trenerskiej:

Lp.	Imiona i nazwisko	Kwalifikacje	Licencja/dyplom	
			numer	data wydania
1.				
2.				
3.				

Pozostałe zasoby kadrowe:

--

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań (ze wskazaniem tych zadań, które realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Lp.	Nazwa zadania	Okres realizacji/rok	Wartość zadania	We współpracy (podać nazwę organu administracji publicznej, jeśli była nawiązana współpraca)

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców/partnerów (określenie nazwy/rodzaju podwykonawców/partnerów wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Lp.	Nazwa/rodzaj podwykonawcy/partnera	Zakres zadań Rola/działania/zakres współpracy

Oświadczam(-my), że:

1. Wnioskodawca jest klubem sportowym działającym na obszarze Miasta Suwałki, niedziałającym w celu osiągnięcia zysku w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133, z późn. zm.).

2. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej klubu.

3. W ramach składanego wniosku przewiduje się pobieranie opłat od adresatów zadania TAK/NIE*.

4. Klub jest związany niniejszym wnioskiem przez okres od dnia złożenia wniosku do dnia zakończenia realizacji i rozliczenia zadania.

5. Klub złożył wniosek/ofertę o zlecenie zadania zgłoszonego w niniejszym wniosku do*/.

6. Klub otrzymał dotację na realizację zadania zgłoszonego w niniejszym wniosku z w kwocie.....*/.

7. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

8. Klub nie zalega/zalega* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych.

9. Klub nie zalega/zalega* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

10. Klub nie posiada/posiada* przeterminowanych zobowiązań wobec Miasta Suwałki, w szczególności Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach.

.....

(pieczęć klubu)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.***

2. Program szkolenia*.

3. Komunikat(-ty) końcowy(-we) z zawodów lub inny(-ne) dokument(-ty) potwierdzające uzyskany(-ne) wynik(-ki) sportowy(-we).**

4. Inne załączniki i ewentualne referencje*:

* Niepotrzebne skreślić

** Nie dotyczy wniosków składanych przez kluby w trybie określonym w § 6 pkt 1 i 2.

***Nie dotyczy klubów sportowych wpisanych do odpowiedniej ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Suwałk oraz klubów sportowych wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego. Kluby działające w formie spółki są zobowiązane dołączyć umowę spółki lub statut spółki.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia.....2022 r.

.....

(nazwa klubu sportowego)

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*
z wykonania zadania publicznego
z zakresu rozwoju sportu

.....

(nazwa zadania)

w okresie od do, określonego w umowie nr, zawartej w dniu,

pomiędzy Miastem Suwałki a

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa klubu*)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętego celu i rezultatów zadania:

Cel:	
Rezultaty:	

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców

(Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakresu w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli dotyczy zakresu, jak i harmonogramu realizacji)

--

3. Liczba szkolonych suwalskich zawodników (osób zamieszkujących w Suwałkach): osób.

4. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania, (należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku na realizację zadania, w części II pkt 5).

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L P .	Rodzaj kosztów	Całość zadania (zgodnie z umową)				Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*				Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania			
		koszt całości	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych	z tego z wkładu osobowego	koszt całości	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych	z tego z wkładu osobowego	koszt całości	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych	z tego z wkładu osobowego
	I. Koszty merytoryczne (co najmniej 80% wszystkich kosztów)												
1.													
2.													
	Razem koszty merytoryczne												
	II. Koszty administracyjne (do 20% wszystkich kosztów)												
1.													
2.													
	Razem koszty administracyjne												
X	Ogółem												

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych						
w tym z wpłat i opłat adresatów zadania						
Koszty pokryte z wkładu osobowego						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

3. Zestawienie wszystkich faktur (rachunków) dotyczących zadania publicznego

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wydatku	Całkowita wartość faktury/rachunku	Kwota (zł)	Z tego z dotacji (w zł)	Z tego ze środków finansowych własnych i z innych (w zł)	Z tego z wkładu osobowego (zł)	Data(-y) zapłaty zobowiązań

Część III. Dodatkowe informacje

Dodatkowe informacje

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu*;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnymi faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego. Wydatki zostały zaksięgowane.

.....
(pieczęć klubu)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

* Niepotrzebne skreślić